

# CYCLE

## FORMATEUR A LA MANUTENTION DES CHARGES INERTES

*« L'art de la manutention, c'est l'art de léviter. » (Yves GINESTE)*

**DESCRIPTIF ET NATURE DU POSTE:**

- Cette formation permettra d'apporter des éléments permettant à chaque participant de concevoir, d'animer et d'évaluer un groupe d'apprenants.
- Développer par des objectifs fixés, à contribuer au développement d'une culture prévention, en intégrant la formation comme moyen fort de sensibilisation et de performances tout en intégrant la mise en place de solutions dans les situations de dangers repérés.

**CHAMP D'ACTION DE L'ACTIVITE:**

Les groupes seront constitués sur la base du milieu soignant ou sur ceux des milieux techniques et logistiques. Le Futur formateur exerce son activité tout en conservant sa fonction de salarié dans son établissement. Il sera une aide en « interne » et participera à l'animation de formation-action en manutention.

Dans son établissement, il

- Proposera des formations en manutention en fonction des besoins, en y intégrant une démarche préventive.
- Sensibilisera les personnels en formation et envisagera de promouvoir cette formation par les témoignages pertinents des personnels formés (notamment envers les nouveaux arrivants).
- Rendra compte des avancées faites en formation et choisira un outil d'évaluation comprenant plusieurs critères permettant à sa hiérarchie d'observer le « bien fondé » de ses actions.
- Sera chargé de veiller à l'entretien et le suivi des gens formés par des stages de perfectionnements tous les 2 ans ou quand un nouveau besoin sera analysé.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Apporter aux futurs référents les outils pédagogiques, conceptuels, méthodologiques et techniques leurs permettant de maîtriser le métier de référent.
- Identifier les besoins en formation, élaborer et concevoir un programme et ses supports, notamment en utilisant les travaux réalisés en interne, tels que les études ergonomiques, organisationnelles, charges de travail...

**PUBLIC CONCERNE**

- Toute personne amenée à réaliser des formations en manutention des charges inertes, ou encore destinée à la fonction de « Référent en Manutention ».

## CONTENU PEDAGOGIQUE

Le contenu pédagogique peut-être adapté aux attentes spécifiques formulées par le service formation de l'établissement.

### PROGRAMME GENERAL :

- Savoir identifier un besoin.
- Définir le projet de formation et sa faisabilité dans l'action proposée.
- Conceptualiser une action de formation en corrélation avec le projet d'établissement.
- Utilisations des moyens et d'outils d'applications permettant d'atteindre les objectifs visés.
- Présentation de différents moyens d'évaluation et de modes d'évaluation tenant compte de leur objectivité.
- Envisager de nouvelles perspectives.
- Envisager la manutention dans une dimension systémique, c'est-à-dire l'Homme, la charge et l'aide à la manutention comme un point central soumis à 3 facteurs :
  - La notion client fournisseur
  - La planification
  - L'environnement.

### PROGRAMME DETAILLE :

#### Unité d'enseignement 1 (UE1) : Analyse d'un besoin et élaboration d'un projet de formation action PRAP dans l'établissement.

- Etre capable d'évaluer un besoin grâce à plusieurs indicateurs (A.T, Arrêt maladie, absentéisme, stress, tension, climat social = repérage du danger et donc du risque => Définitions des termes : TF, TG, IF, IG)
- Etre capable de proposer une démarche préventive et/ou corrective en y intégrant un projet de formation (notion de danger, de situation dangereuse, dommage, responsabilité)
- Etre capable d'analyser les attentes en sachant prendre en compte les moyens existants, les acteurs et les limites du projet
- Etre capable d'établir un calendrier prévisionnel tenant compte des « freins » permettant de prévoir des ajustements.

**Unité d'enseignement 2 (UE2) : Les modes d'évaluation et les outils d'évaluation.**

- L'évaluation au cœur du projet : diverses évaluations (origines, définitions, conséquences).
- Les différents outils permettant une évaluation et perspectives (grilles d'observation).
- L'objectivité de l'évaluation.

**Unité d'enseignement 3 (UE3) : Réaliser la formation.**

- Apprentissage des gestes de manutentions (ex : langage, expressions, gestuelle).
- Débats sur les « freins aux changements » (ex : la culture du « ça va plus vite, les aides techniques sont longues à mettre en œuvre, le matériel est cassé, etc...).
- Le futur référent sera filmé dans son acte de formation afin qu'il puisse y apporter des observations constructives sur des points à améliorer dans sa prestation. (Demande d'autorisation individuelle à renseigner, utilisation de la grille d'observation).
- Notions d'Ergonomie hospitalière, ergonomie participative.

**CALENDRIER:****Calendrier de la première semaine :**1<sup>er</sup> jour : UE1

- Accueil – Présentation du formateur et des participants et recensement des attentes.
- Présentation du programme, son déroulement, les objectifs.
- Visite technique des zones envisagée pour la formation (à valider).
- Introduction de la matière par un film (source INRS).
- Débats et réflexion sur le film et recherche des déterminants pouvant introduire la formation de Formateur à la manutention.

2<sup>ème</sup> jour : UE1 et UE2

- Identification d'un besoin en formation.
- Conception d'une action de formation (but, objectif, mise en pratique).
- Les moyens et outils d'application.
- Les modes d'évaluation.

3<sup>ème</sup> jour : UE3

- Anatomie, physiologie, biomécanique de la colonne vertébrale et des membres supérieurs.
- Comment déplacer une charge sans danger pour l'opérateur, la charge et l'environnement
- Biomécanique humaine / techniques gestuelles de base  
Les principes de sécurité et d'économie d'effort lors d'un travail de manutention manuelle
- Choix des techniques et apprentissage des gestes avec justifications.
- Débats et justifications sur les « freins aux changements »

4<sup>ème</sup> jour : UE3

- Pertinence de l'utilisation d'aides techniques de manutentions manuelles et mécanisées.
- Méthodes d'auto-évaluation, utilisation d'un moyen d'évaluation et sa pertinence (grilles d'observation, films, photos).

5<sup>ème</sup> jour : UE3

- Notions d'ergonomie et importance dans le projet (ergonomie des moyens, planification, travail en groupe).

### **Calendrier de la seconde semaine :**

1<sup>er</sup> jour : Etude de cas

- Méthodologie de projet et établissement des différentes étapes du projet. Etude d'un cas concret (cas pratiques).

2<sup>ème</sup> jour :

- Réalisation d'une action de formation devant le groupe de travail
- Le candidat sera capable d'évaluer ses collègues
- Organiser, animer et évaluer l'action de formation auprès d'un groupe de salariés présents (en option).

3<sup>ème</sup> jour : Evaluation finale

⇒ Présentation d'une séquence d'un module de formation devant un jury.

Le futur référent présentera sur une durée d'une demi-heure une séquence de module de formation. Il expliquera les choix de ses supports, de sa méthode, afin de pouvoir démontrer sa pertinence et son implication dans un tel processus.

⇒ + Passage d'un QCM.

### **Sanction :**

Chaque participant se verra remettre un certificat CIFAL de formateur à la manutention, un certificat d'acteur PRAP, ainsi qu'un certificat du Comité de prévention en kinésithérapie, aux conditions suivantes :

- Avoir été présent durant toute la période de stage. Les feuilles d'émargements seront la garantie du bon suivi de la formation.
- Avoir été actif et force de propositions.
- Avoir satisfait à l'évaluation finale selon les critères indiqués.

**METHODES PEDAGOGIQUES :**

- Apports de théories et de pratiques.
- Chaque stagiaire élaborera un projet de formation qui s'intégrera dans la démarche de prévention de l'établissement.
- Les apprenants seront chargés de concevoir un support de formation pour une mise en œuvre efficace (présentation d'un cas concret écrit).

**MATERIELS :**

- Chaque participant recevra un classeur pédagogique dans lequel il y insérera les documents produits par l'organisme de formation et ceux de sa propre production.
- Dans la salle de formation, on y retrouvera un paper-board, vidéo-projecteur, des Chevalets et pièce anatomique.
- Chaque participant pourra se munir de son propre ordinateur portable et/ou d'une clef USB.
- Dans le cas des exercices pratique, du matériel devra être mis à disposition par l'établissement (cartons, seau, chariots...)

**ANIMATION – MOYENS PEDAGOGIQUES**

- La formation est animée par 3 intervenants :
  - ⇒ un formateur présentant plus de vingt années d'expérience, notamment en tant qu'ambulancier diplômé d'état et ancien gérant d'une société d'ambulances. Ancien responsable de formation à l'école des ambulanciers du Haut-Rhin, et formateur d'Adultes dans les domaines de la Prévention, la sécurité et les Secours. Il exerce également en tant que Formateur interne au CESU 68 et est titulaire de l'habilitation nationale de l'INRS PRAP (Formateur de Formateurs PRAP intégré aux équipes pédagogiques de l'INRS).
  - ⇒ un Ergonome expérimenté, diplômé de Physiologie du Travail et Ergonomie (Université Pierre et Marie Curie PARIS VI) et membre actif de la Société de Langue française d'Ergonomie (SELF). Il est habilité en tant qu'Intervenant en Prévention des Risques Professionnels par l'OPPBT, l'ANACT et les CRAM des régions Alsace, Lorraine, Nord Pas de Calais, Picardie, Champagne-Ardenne, Bourgogne et Franche Comté. Il est également titulaire d'un diplôme d'Etat de Masseur Kinésithérapeute (1968) et l'auteur de nombreux articles et publications.
  - ⇒ un consultant formateur en RH et Management ; titulaire d'un MASTER 2 en psychologie du travail, il est également certifié MBTI ; il justifie de plus de 20 années d'expérience dans le domaine du Management et des Ressources Humaines.
- Pédagogie active et impliquante supportée par des exemples offrant un parallèle avec le vécu des participants ;
- Exemples, exercices et études de cas.



## DUREE ET EFFECTIF

- **8 jours**, soit 56 heures.
- L'effectif maximum sera de 15 personnes.

## LIEU

- Dans les locaux de l'établissement.

## COUT

- **1340 € HT / jour**, soit 10 720 € net de TVA pour l'ensemble de la formation.

Ce prix comprend les supports pédagogiques, la documentation, les frais de déplacement de nos formateurs.

**Demande d'informations par mail à [info@cifal-formation.com](mailto:info@cifal-formation.com) ou au 03.88.37.22.10.**

